|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiche de suivi de la cooptation d'un candidat par un collaborateur BDSI** | | | | |
|  |  | |  |  | |  |
| Nom du collaborateur « cooptant » : | **Mohamed amine chiheb** | | | |
| Nom de la personne « recommandée »: | **Tarik RHARHA** | | | |
| Poste ouvert concerné chez BDSI: | **Chef de projet ou SDM** | | | |
| Connaissez-vous personnellement ce candidat ? | **Oui** | **-** | | |
| Fait-il partie de vos proches (préciser le lien de parenté si tel est le cas)? | **Non** | | | |
| Si non, comment avez-vous été mis en relation avec lui (elle) ? | **Dans le cadre professionnel** | | | |
| Avez-vous eu des relations professionnelles directes avec ce candidat(e) : | **Oui** | | | |
| Dans l’affirmative, avez-vous été en mesure de juger de ses qualités personnelles et professionnelles ? | **Ses compétences en management de projet a sa manière d’analyser lui permettraient de participer au développement des projets de BDSI.** | | | |
| Quels sont à votre avis les points forts de ce candidat(e) au vu du poste (aptitudes techniques, formation, langues, expérience antérieure, connaissance de l'environnement BDSI, etc…) : | **Compétences Techniques.**  **Expertise et professionnalisme**  **Facilité d’intégration.** | | | |
|  |  | |  |  | |  |
| **Date de la soumission de la candidature:** | **Coordonnées des collaborateurs Cooptant (Lotus Mail, Tel Interne)** | | | |
| **23/01/18** | **Mohamedamine.chiheb@bnpparibas.com** | | | |
|
|
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| **A compléter par les RH:** | | | | |
| Profil correspondant au besoin |  |  | | |
| Profil recruté |  |  | | |
| Date de versement en de la prime |  | | | |